



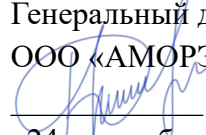
ИНН: 2463134894; КПП: 246301001; ОГРН: 1242400028133

Юридический адрес: 660021, Красноярский край, город Красноярск, ул Богграда, дом 103, помещение 318
Р/С: 4070281022330002296, банк: филиал «Новосибирский» АО «Альфа-Банк», БИК: 045004774, корр. счет:
30101810600000000774

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «АМОРЭ»

 Двигун М. А.

«24» сентября 2025 г.

ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ (КОНСУЛЬТАЦИЮ)

Подача заявки гражданином на прием может быть выполнена одним из следующих способов:

1. При личном обращении в Центр в рабочие часы.
2. Посредством телефонного обращения в Центр в рабочие часы.
3. Посредством записи через официальный сайт Центра.
4. Посредством записи через переписку с администратором Центра посредством мессенджеров Telegram, Whatsapp и ВКонтакте в рабочие часы.

Гражданин, при личном обращении в Центр для подачи заявки на прием к врачу, может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача (специалиста).

Администратор Центра производит запись с учетом пожеланий гражданина и в соответствии с расписанием приема врача (специалиста).

При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе: ФИО; номер контактного телефона.

Гражданин сообщает Администратору Центра специализацию и ФИО врача (специалиста), к которому необходимо записаться на первичный прием, и желаемую дату, и время приема. На основании сведений, полученных от гражданина, Администратор вносит запись.

Гражданин может подать заявку на прием к врачу (специалисту) с помощью сайта Центра в сети интернет. подача заявки гражданином на прием к врачу (специалисту) в электронном виде с целью получения первичной медицинской помощи (услуги) может быть выполнена к указанному на сайте врачу (специалисту).

Пациент (клиент) при первичном обращении в Центр (по предварительной записи или без) обращается к Администратору и сообщает о своем присутствии. В Центре ему оформляется первичная документация. Далее Пациент (клиент) проходит в кабинет для оформления медицинской документации непосредственно к врачу (специалисту) (если была предварительная запись) или записывается к врачу (специалисту) на удобное для него время и день.

Для записи на первичный прием, консультацию при себе необходимо иметь паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

Гражданин предоставляет оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии. На основании сведений, полученных от гражданина, Администратор вносит запись.

Требования Администратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются.

При экстренном характере обращения Пациента (клиента) в Центр Администратор направляет Пациента (клиента) на прием к врачу-специалисту вне очереди, а при неотложном состоянии – в порядке живой очереди.

При предварительной записи на прием к специалисту Пациент (клиент) предупрежден о том, что в случае опоздания в назначенное время, прием врача (специалиста) не меняется и Пациент (клиент) может не попасть на прием.

Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного Пациенту (клиенту), за исключением случаев, когда медицинский работник Центра участвует в оказании экстренной или неотложной помощи другому Пациенту (клиенту).

Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу (специалисту) без объяснения причин, но с уведомлением об этом Администратора Центра, желательно не позднее, чем за 8 часов до назначенного времени приема.

Прием осуществляется по тарифам платной медицинской помощи на основании действующего на момент обращения за услугой Прейскуранта.